

MODULO INFORMATIVO.

LIQUIDAZIONE SPESE DI GIUSTIZIA sul Cap. 1360 S.G. per attività prestata da professionisti nel corso di procedimenti civili o penali (avvocati difensori d'ufficio, difensori di ammessi al Patrocinio a spese dello Stato, C.T.U. e periti d'ufficio, interpreti, traduttori, custodi).

Al fine di ottenere la liquidazione delle competenze spettanti (onorari e spese) a seguito dello svolgimento delle attività indicate in intestazione, da liquidarsi a cura del Giudice procedente al di fuori dell'udienza, ovvero in udienza, a norma del novellato art. 83 del T.U. D.P.R. n. 105/2002 (per i difensori di ammessi a G.P.), il creditore interessato deve sempre presentare il modulo in allegato che deve contenere tutte le informazioni anagrafiche, fiscali e contabili necessarie per la corretta individuazione del creditore avente titolo, aggiornate alla data in cui viene presentata l'istanza o nella quale viene disposta la liquidazione in udienza.

L'ufficio Liquidazioni spese di giustizia della Corte di Appello non risponde di eventuali ritardi nelle procedure interne di registrazione delle liquidazioni e conseguente pagamento a cura del Funzionario delegato distrettuale S.G. in caso di omessa, irregolare o incompleta indicazione dei dati personali indispensabili, che verranno utilizzati esclusivamente per poter disporre l'emissione dei modelli di pagamento (SIAMM Reg. Mod. 1/A/S.G.) (*).

Solo ed esclusivamente nei casi in cui creditore istante fosse già registrato negli archivi database della Corte di Appello e non deve comunicare alcuna variazione di tali dati, che fosse intervenuta medio – tempore dall'ultima istanza presentata presso questo stesso ufficio, l'avente titolo può limitarsi a consegnare il modulo recante la dicitura: “dati già in possesso dell'Ufficio, non sono intervenute variazioni”.

N.B. Solo nei casi in cui la richiesta ed il relativo provvedimento di liquidazione dei compensi vengono pronunciati in udienza, l'istante può presentare il modulo relativo, se necessario, al cancelliere o assistente d'udienza, che ne cura poi lo smistamento interno all'Ufficio Liquidazioni.

***** ----- *****

ALL. Mod. A: persone fisiche e studi associati.

Mod. A1: per ditte e società esercenti attività d'impresa.

(*). Dipendente incaricata per le registrazioni a SIAMM - Mod. 1/A/S.G. ed autorizzata al trattamento dei dati: Dr.ssa Nicolina ORSINI - assistente giudiziario.

Direttore di riferimento per il servizio presso le Cancellerie Civili: Dr.ssa Candida Scilipoti – Direttore amministrativo responsabile.

A decorrere da gennaio 2020 sarà incaricato anche altro personale di riferimento presso le Cancellerie penali della Corte di Appello, che potrà rilasciare le informazioni necessarie, ovvero provvedere al deposito delle istanze di liquidazione e relativa documentazione giustificativa.

La presente nota informativa e i moduli in formato cartaceo sono disponibili anche presso la Cancelleria del Ruolo Generale Penale – sportello al pubblico.