

*PIANO STRAORDINARIO PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLA GIUSTIZIA*  
SCHEDA DI ADESIONE AL PIANO  
(da compilare e restituire in formato elettronico a [giustizia.digitale@governo.it](mailto:giustizia.digitale@governo.it))

**Sez. 1 - ANAGRAFICA DELL'UFFICIO GIUDIZIARIO**

**Ufficio Giudiziario**

SEDE: **Brescia**

TIPO: **Corte di Appello**

INDIRIZZO: **Via Lattanzio Gambara, 40 – 25122 BRESCIA**

e-mail (posta certificata)

[presidente.ca.brescia@giustiziacert.it](mailto:presidente.ca.brescia@giustiziacert.it) - [dirigente.ca.brescia@giustiziacert.it](mailto:dirigente.ca.brescia@giustiziacert.it)

e-mail (ordinaria)

[ca.brescia@giustizia.it](mailto:ca.brescia@giustizia.it) .....

**Responsabile del Piano**

Nome : **Graziana**

Cognome **Campanato**

Tel: **030-7673208**

e-mail: [graziana.campanato@giustizia.it](mailto:graziana.campanato@giustizia.it)

Referente amministrativo del Piano:

Nome **Carla Angelica**

Cognome: **Maffi**

Tel: **030-7673200**

e-mail: [carlaangelica.maffi@giustizia.it](mailto:carlaangelica.maffi@giustizia.it)

**Sez. 2 - DATI ORGANIZZATIVI**

**Unità organizzative:**

• **Complesse:**

*Area civile ( a ciascuna sezione, composta da magistrati corrisponde una cancelleria composta da personale amministrativo)*

n. 2 Sez. Civili

n. 1 Sez. Agraria,

n.1 Sez. Minorenni per affari civili e penali,

n.1 Sez. Affari di Famiglia,

n. 1 Sezione Volontaria Giurisdizione

n. 1 Sez. Lavoro

*Area penale( a ciascuna sezione, composta da magistrati corrisponde una cancelleria composta da personale amministrativo)*

n. 2 Sez. Penali

n. 1 Sezione Assise d'Appello

*Area amministrativo – contabile (le unità organizzative sono composte da personale amministrativo)*

n. 1 Segreteria amministrativa

n. 1 Segreteria di Presidenza

n. 1 Ufficio del personale

n. 1 Segreteria Magistrati e Consiglio giudiziario

n.1 Segreteria del distretto

n. 1 Ufficio Contabile

n. 1 Ufficio Recupero Crediti.

•

• Monosoggettive :

n. 0

• Altro:

n. 1 ufficio distrettuale informatica

n. 1 ufficio Formazione del Personale

n.1 ufficio Formazione dei Magistrati

n.1 Segreteria Esami Avvocato

### **Strutture operative:**

• di tipo Centralizzato:

entrambe le aree civile e penale hanno delle unità operative che servono più sezioni (ovvero unità operative di quell'area) come: ufficio ruolo generale per il penale, ufficio iscrizioni a ruolo e ufficio deposito sentenze per il civile

• di tipo Sezionale o Monosoggettivo:

n. //////////////

### **Eventuale descrizione di ulteriori servizi**\_\_\_\_\_

#### **Sez. 3 - RILEVAZIONE DEGLI STRUMENTI INFORMATICI UTILIZZATI**

• Registri generali settore penale: **RE.CA con ICARO**

• Registri generali settore civile: **SICID (Contenzioso, volontaria Giurisdizione e Lavoro)**

• Sistemi per la digitalizzazione di atti nel settore penale: **Nessuno**

• Sistemi per la digitalizzazione di atti nel settore civile: **P.C.T. Consolle del Magistrato** (appena avviato)

• Strumenti per la comunicazione \ notificazione elettronica nel settore civile: **P.C.T. Comunicazioni Telematiche Civili (in ambito Sicid)**

• Strumenti per la comunicazione \notificazione elettronica nel settore penale : **Nessuno.**

• Strumenti per i pagamenti on line : **Nessuno.**

#### **Sez 4 - PROGETTI DI ORGANIZZAZIONE ATTIVI**

Progetto BEST PRACTICE:

Adesione SI (vedi progetto allegato)

Attivazione .....

Conclusione .....

Altri progetti:

descrizione:

- 1) Punto Unico di consegna delle Comunicazioni Civili agli Avvocati non telematici (unitamente al Tribunale, già operativo) ;
  
- 2) Portale degli uffici giudiziari distretto di Brescia.

Il portale [www.giustizia.brescia.it](http://www.giustizia.brescia.it) è già operativo ed è stato presentato pubblicamente il 7 marzo 2011. Si tratta di strumento pensato per permettere agli uffici di interagire con l'esterno, ponendosi come punto di partenza e non di arrivo, per ripensare, insieme a tutte le componenti della società civile interessate, con le necessarie cautele dettate dalla specificità del "servizio giustizia", i propri processi di lavoro e di comunicazione allo scopo di rendere l'accesso ai servizi più semplice ed immediato (on-line). Si specifica che il portale ha già reso fruibili alcuni servizi on line quali:

- ricerca cause civili,
- iscrizione agli esami di avvocato,
- iscrizione e reperimento materiali di studio per gli incontri di formazione della magistratura togata ed onoraria.

3) Istituzione dell'Ufficio Innovazione con il compito di presidiare i processi di cambiamento in atto e coordinare i progetti avviati quali:

#### *Creazione della banca della giurisprudenza di secondo grado*

La creazione di questa banca dati, progettata e creata in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Brescia, con il quale è in corso la stipula di apposita convenzione, vuole avere una duplice valenza: rendere conoscibile all'utenza esterna il patrimonio di giurisprudenza della Corte, consentire all'utenza interna, ovvero ai magistrati di primo grado si verificare l'esito delle proprie sentenze a seguito di appello.

#### *Attivazione di "buone pratiche" nell'ambito dell'attività giurisdizionale*

Nel settore civile il progetto in corso di attuazione mira a ridurre i tempi di pubblicazione delle sentenze mediante la riduzione del tempo materiale di redazione delle sentenze stesse .

Questa riduzione è possibile, in collaborazione con l'avvocatura, mediante invio sistematico ed organizzato da parte di quest'ultima, a mezzo mail, del file in formato word contenente le "conclusioni" da inserire così direttamente nell'intestazione della sentenza risparmiando il tempo della trascrizione delle medesime.

Ulteriore implementazione di questo progetto è quella della creazione di una banca dati contenente tutti i files riguardanti ciascuna causa.

Nel settore penale uno di progetti che si intende attuare mira a ridurre i tempi per la redazione dell'atto di citazione e dell'intestazione utilizzando il file della sentenza di primo grado.

Questa riduzione è possibile, in collaborazione con le cancellerie penali dei Tribunali Ordinari del distretto, mediante invio sistematico ed organizzato da parte di questi ultimi, a mezzo mail, del file in formato word contenente la sentenza di primo grado contestualmente alla trasmissione in Corte di Appello del fascicolo di primo grado.

Ulteriore implementazione di questo progetto è quella della creazione di una banca dati contenente tutti i files delle sentenze di primo grado a disposizione dei magistrati d'appello relatori.

*In entrambi i casi l'idea è quella di sfruttare le potenzialità dei sistemi di video scrittura*

*ormai di uso comune, per eliminare tutte le attività di copiatura di testo rese superflue dalla disponibilità dei file word riguardanti lo stesso fascicolo.*

## Sez. 5 - ADESIONE AL PROGETTO GIUSTIZIA DIGITALE

### Premessa

Il Piano Straordinario si articola in tre linee di intervento:

- 1) digitalizzazione di atti
- 2) notifiche on line
- 3) pagamenti on line

Per ogni linea di intervento sono previste azioni di:

adeguamento delle apparecchiature e delle tecnologie

migrazione dai vecchi sistemi

accompagnamento del cambiamento organizzativo (change management), da svolgersi presso ogni ufficio interessato

training on the job rivolto agli operatori degli uffici interessati e assistenza tecnica al dispiegamento delle nuove funzioni

### Iniziative

Dei progetti seguenti indicare il grado di conoscenza, il livello di interesse e l'espressa volontà di aderire in

ottica di partnership, condividendone la co-responsabilità.

Va altresì indicata la eventuale disponibilità di risorse umane per gestire localmente l'attuazione del piano,

nonché l'eventuale sussistenza di partnership locali (ordine avvocati, ecc.).

Sulla base della dichiarazione di adesione sarà stilata una graduatoria che determinerà i tempi di

attivazione del Piano nel singolo ufficio.

L'ufficio sarà direttamente coinvolto nella pianificazione operativa di dettaglio successiva alla definizione della graduatoria.

#### 1) Digitalizzazione degli atti

L'intervento è rivolto alla diffusione progressiva del sistema informatico per la gestione documentale

Il sistema raccoglie, cataloga e gestisce le informazioni e i documenti prodotti durante le varie fasi del processo

Attualmente, negli uffici giudiziari italiani i Registri del Processo penale sono in uso diverse soluzioni, informatiche sia cartacee, mentre i Registri del Processo civile sono quasi completamente migrati verso una struttura uniforme, grazie all'intervento del Processo Civile Telematico.

Il sistema mira all'aumento dell'efficienza e alla riduzione di costi mettendo a disposizione degli uffici un sistema documentale unico e integrato in grado di permettere un agevole, efficace e sicuro accesso alle informazioni e agli atti documentali relativi ai procedimenti conclusi e in corso, di effettuare analisi, di produrre elaborazioni statistiche

La corretta ed efficiente gestione della documentazione prodotta nel corso dell'iter giudiziario, la sua pronta fruibilità unita alla possibilità di effettuare sui contenuti analisi correlativa tra i v.iri procedimenti, rappresenta un fattore fondamentale per il successo dell'azione della magistratura

	<b>Digitalizzazione degli atti: civile, penale, amministrativo</b>					
	<b>0 min</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5 max</b>
Conoscenza						5
Interesse						5
Adesione						5
Risorse umane			2			
Partnership			3			

## 2) Notifiche on line

Ogni anno vengono effettuate 28 milioni di notifiche (20 milioni nel settore civile e 8 milioni in quello penale), che coinvolgono circa 5000 persone dell'amministrazione giudiziaria (pari ai 12 % circa di tutto il personale)

Il sistema attuale presenta dunque evidenti criticità in termini di risorse di personale impiegato e relativa logistica, con significativi disagi per gli utenti (avvocati e cittadini).

L'intervento realizza l'esecuzione automatica e a pieno valore legale delle comunicazioni e delle notificazioni di cancelleria agli avvocati e a tutti i soggetti secondo la normativa vigente

Viene assicurata una presenza capillare sul territorio di sistemi sicuri per le comunicazioni e notificazioni tra uffici giudiziari e parti (in particolare avvocati) nelle diverse fasi del procedimento, sia civile sia penale, creando un'identificazione univoca della pratica attraverso il collegamento con il fascicolo informatico

Per il settore civile, si mettono a frutto i risultati dell'innovazione introdotta con il Processo Civile Telematico. La soluzione è attualmente in uso presso la Corte di Appello di Brescia, la Corte di Appello di Milano, i Tribunali di Brescia, Bologna, Milano, Modena, Monza, Rimini.

Per il settore penale, a partire dalle esperienze già sviluppate (Tribunale di Roma, Procura di Siracusa), è stato realizzato un sistema centralizzato, basato su PEC, che può essere rapidamente diffuso, in grado di assicurare la necessaria convergenza tra le soluzioni in essere

	<b>Notifiche on line: penale</b>					
	<b>0 min</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5 max</b>
Conoscenza					4	
Interesse						5
Adesione						5
Risorse umane			2			
Partnership			2			

## 3) Pagamenti on line

L'obiettivo è quello di fornire a un soggetto esterno al dominio Giustizia (l'avvocato), la possibilità di pagare in maniera telematica i contributi previsti dalla normativa vigente in cancelleria); rilascio copie (semplici o autentiche)

Il contesto nel quale si colloca l'intervento è in via prioritaria quello del Processo Civile Telematico e del Processo Penale, ma il sistema permette anche il pagamento di tutte le altre spese per la Giustizia

Il D.lgs. 193/2009 ha introdotto la possibilità di pagare con strumenti di "moneta elettronica" il contributo unificato, le marche da bollo e i diritti di copia

Il servizio viene messo a disposizione degli avvocati direttamente sul portale del Ministero della giustizia o attraverso i servizi erogati dai Punti di Accesso

Il sistema è stato attivato - sperimentalmente - in 8 Tribunali (Napoli, Genova, Modena, Rimini, Milano, Bologna, Verona e Padova) e si sta avviando su altri 4 Tribunali (Reggio Emilia, Bari, Palermo e Roma)

	<b>Pagamenti on line</b>					
	<b>0 min</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5 max</b>
Conoscenza					4	
Interesse						5
Adesione						5
Risorse umane				3		
Partnership			2			

Le partnership indicate riguardano:

- l'Ordine degli Avvocati col quale si mantengono rapporti di stretta collaborazione;