

LINEE GUIDA PER DEPOSITO DELLE NOTE DI TRATTAZIONE SCRITTA:

1. Le note di trattazione scritta per le prime udienze e per le udienze di trattazione, anche per quelle di discussione, VANNO DEPOSITATE COME atto non codificato. Indicare nelle note l'OGGETTO DELLA RICHIESTA (SE SI CHIEDE UDIENZA DI P.C., SE SI INSISTE PER LE ISTANZE ISTRUTTORIE O PER LA SOSPENSIVA ECC...);
2. Se l'udienza è per precisazione delle conclusioni è **necessario** effettuare 2 depositi: UTILIZZARE L'EVENTO precisazione delle conclusioni per depositare il relativo foglio p.c. e L'EVENTO atto non codificato per il deposito delle note di trattazione scritta;
3. Se si depositano note congiunte (UNICO PDF FIRMATO DA TUTTI I DIFENSORI) è sufficiente un solo deposito da parte di uno dei difensori (da effettuare sempre come atto non codificato):
4. NON OCCORRE DEPOSITARE LE PEC DI RICEVUTA E ACCETTAZIONE DELLO SCAMBIO DI NOTE TRA I DIFENSORI o, nel caso in cui si volesse procedere al loro deposito, allegarle alle note di trattazione scritta;
5. Per le udienze di correzione di errore materiale utilizzare l'evento "annotazione";
6. Il documenti compressi devono essere allegati come file ZIP.